Yarumal, 29 de octubre 2025

Doctora
NATALIA MAZO BALBIN
Gerente General
EMPRESA DE DESARROLLO TERRITORIAL DE YARUMAL Y EL NORTE DE ANTIOQUIA - EDENORTE.

Asunto: Propuesta económica para prestación de servicios

Acorde al asunto de la referencia, presento la siguiente propuesta para la realización de actividades en los siguientes términos:

Perfil Ocupacional

Soy Administradora de Empresas, especialista en Gerencia de Proyectos en Inteligencia de Negocios, con amplia experiencia en el sector público. Aporto mi hoja de vida en la cual se encuentra mi información académica y laboral, además de ello, los respectivos soportes que soportan tanto los estudios realizados, como la experiencia laboral

Funciones a desempeñar

Como contratista, ofrezco realizar las siguientes actividades:

Revisión de las cuentas de cobro: Validación de los documentos presentados, asegurándose de que los montos coincidan con lo acordado en el contrato y que estén correctamente desglosados.
Verificación de documentación adicional: Comprobación de que los contratistas hayan presentado toda la documentación complementaria necesaria (por ejemplo, recibos, informes de avance, pruebas de cumplimiento, etc.).
Análisis de condiciones contractuales: Revisión de que los cargos facturados se ajusten a las condiciones del contrato y que no haya irregularidades o cobros indebidos.
Informe de revisión: Elaboración de un informe detallado con observaciones sobre la cuenta de cobro y las recomendaciones necesarias, en caso de que se detecten errores o incongruencias

Las actividades a desarrollar se realizan en un plazo a convenir

Valor: a convenir.

Constancias y Declaraciones

Para efectos de la oferta y la eventual adjudicación del contrato declaro:

1. Que conozco los términos y condiciones bajo las cuales contrata el Municipio de Campamento, en particular las disposiciones de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, Decretos 1082 de 2015, y el Manual de Contratación del Municipio, bajo las cuales esta entidad, suscribe contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.
2. Acepto las condiciones y términos de ejecución del contrato y la forma de pago.
3. Ejecutaré el contrato con plena autonomía e independencia técnica y administrativa, por lo cual sé que no tendré vínculo laboral alguno con el Municipio, por la prestación de éste servicio.
4. Que conozco el régimen legal de inhabilidades e incompatibilidades y declaro, bajo la gravedad de juramento, no encontrarme incurso en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición constitucional o legal, para contratar con entidades públicas, en particular con el Municipio de Campamento, entidad frente a la cual no incurro en conflicto de intereses en el evento de suscribir un contrato.
5. Me comprometo a suscribir y legalizar el contrato dentro de los cinco días siguientes a la citación para la firma y legalización que realice el Municipio de Campamento. En caso contrario, la entidad podrá considerar que he desistido del contrato.
6. Conozco que la presentación de ésta oferta, y demás documentos solicitados son prerrequisito para una eventual contratación. Sin que ello constituya selección ni obligación por parte de la entidad de contratar.

Cordialmente,



MARISOL GIL BETANCUR
Correo Electrónico marisol.gilbetancur6@gmail.com
Teléfono 3225919357